

1. Pembuatan memori organisasi atau memori bangsa dengan penelusuran arsip

Deskripsi:

Mahasiswa membuat sebuah khasanah kearifan bangsa dengan mengumpulkan arsip-arsip yang ada melalui penelusuran di lembaga kearsipan atau ke individu-individu yang mempunyai arsip pendukung. Tema bisa beragam, yang mencerminkan budaya dan sejarah bangsa atau organisasi. Arsip pendukung bisa berupa dokumen, foto atau video yang nanti akan dikemas dengan aturan deskripsi arsip yang baik dan benar.

Jumlah arsip pendukung minimal 20 dokumen dan bisa lebih. Kekompleksan arsip dan detail akan menjadi nilai lebih pada produk ini.

Produk ini di buat baik dalam bentuk kliping manual dan elektronik.

2. Pembuatan khasanah arsip bangsa dengan oral histori

Mahasiswa membuat sebuah biografi tokoh-tokoh sejarah bangsa atau organisasi dengan melalui arsip yang ada dan pengumpulan data lanjutan dikembangkan dengan menggunakan kajian oral histori. Produk dalam bentuk kliping dan juga narasi. Selain itu juga dalam bentuk video dengan durasi sekitat 5-10 menit. Biografi yang dibuat dikembangkan dari dokumen atau arsip yang telah ada.

3. Pembuatan Tata Naskah Dinas

Mahasiswa membuat produk yaitu pedoman tatanaskah dinas dari suatu organisasi yang belum memiliki tata naskah. Organisasi tersebut bersedia untuk dijadikan tempat observasi dan bersedia untuk memberikan waktu dan tempat bagi mahasiswa untuk membuat dan mengimplementasikan tata naskah dinas yang telah dibuat. Di lampirkan juga dokumen/arsip (sample) yang selama ini merka buat sebagai tolak ukur pembuatan tatanaskah dinas.

4. Pembuatan pedoman klasifikasi arsip

Mahasiswa membuat produk yaitu pedoman klasifikasi arsip dari suatu organisasi yang belum memiliki pedoman klasifikasi. Organisasi tersebut bersedia untuk dijadikan tempat observasi dan bersedia untuk memberikan waktu dan tempat bagi mahasiswa untuk membuat dan mengimplementasikan pedoman klasifikasi yang telah dibuat. Di lampirkan juga dokumen/arsip (sample) yang selama ini mereka buat sebagai tolak ukur pembuatan pedoman klasifikasi arsip.

5. Pembuatan pedoman Jadwal Retensi Arsip

Mahasiswa membuat produk yaitu pedoman Jadwal Retensi Arsip dari suatu organisasai yang belum memiliki pedoman Jadwal Retensi Arsip. Organisasi tersebut bersedia untuk dijadikan tempat observasi dan bersedia untuk memberikan waktu dan tempat bagi mahasiswa untuk membuat dan mengimplementasikan pedoman Jadwal Retensi Arsip yang telah dibuat. Di lampirkan juga dokumen/arsip (sample) yang selama ini mereka buat sebagai tolak ukur pembuatan Jadwal Retensi Arsip

6. Pembuatan Sistem Otomasi Pengelolaan Arsip

Deskripsi:

Mahasiswa membuat sistem otomasi pengelolaan arsip dengan menggunakan aplikasi yang sudah ada (open source) atau dengan membuat aplikasi sendiri. Sistem otomasi harus dapat memberikan informasi detail tentang arsip yang di simpan, metadata arsip tersebut, dan temu kembali arsip (full text, gambar,dll). Entri data 100

Lembaga kearsipan atau organisasi bersedia untuk dilakukan ujicoba sistem otomasi kearsipan. Organisasi belum memiliki sistem otomasi. Organisasi minimal setiap hari menciptakan arsip 10 buah. Organisasi sudah mempunyai pedoman pengelolaan arsip (misal tata naskah)

7. Pembuatan electronic record clasification and retention

Deskripsi

Mahasiswa membuat sistem otomasi untuk menentukan klasifikasi dan jadwal retensi arsip secara elektronik. Organisasi atau lembaga kearsipan harus sudah mempunyai pedoman klasifikasi dan Jadwal Retensi Arsip. Dari aplikasi ini organisasi dapat mencari kode klasifikasi secara mudah dan cepat.

8. Pembuatan Portal Kearsipan

Deskripsi :

Mahasiswa membuat portal kearsipan yang dinamis (berbasis web) untuk berbagai jenis lembaga kearsipan atau organisasi beserta analisis web log nya. Mahasiswa harus mengetahui kebutuhan organisasi atau lembaga kearsipan dan penggunaannya sebelum mengaplikasikan fitur-fitur dalam portal kearsipannya. Selain informasi tentang lembaga kearsipan yang ditangani, portal tersebut harus menyediakan informasi tentang arsip-arsip statis yang dapat dipublikasikan . Lama proses pengerjaan produk ini 1 semester, sedangkan outputnya berupa portal perpustakaan yang siap pakai. Koleksi arsip statis yang di inputkan minimal 50 judul dengan deskripsinya

Komponen:

1. Sesuai dengan domain informasi yang dibutuhkan bidang kearsipan
2. Mempunyai fitur HCI (human computer interaction)
3. Bersifat dynamic
4. Terdapat web content (informasi, berita, tentang lembaga kearsipan, layanan dan fasilitas lembaga atau organisasi tersebut terkait dengan kearsipan, dll)

Langkah-langkah:

1. Pilih salah satu lembaga atau organisasi yang akan diajak kerjasama dalam pembuatan portal kearsipan.
2. Konsultasikan dengan dosen pembimbing terkait keinginan anda untuk membuat sebuah portal kearsipan
3. Kumpulkan berbagai macam informasi mengenai kebutuhan kearsipan dan pengguna
4. Mengumpulkan bahan untuk portal informasi
5. Menyusun dan membangun portal kearsipan

Aspek Penilaian

1. Kelengkapan isi portal kearsipan
2. Layout dan tata letak
3. Susunan informasi yang terdapat dalam portal
4. Usability

Link yang bisa membantu

- a. [http://www.useit.com/jacob nielson's web design and usability](http://www.useit.com/jacob_nielson's_web_design_and_usability) mencakup artikel-artikel terkait dengan usability.
- b. Library automation free software